

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Тулома

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 с. Тулома Кольского района Мурманской области (МБДОУ № 16 с. Тулома), осуществляющее образовательную деятельность (далее – ДОУ) на основании лицензии от 09.10.2019 г. № ЛО35-01232-51/00213358, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Пацеры Елены Анатольевны, действующего на основании приказа о назначении на должность № 11-л от 04.04.13 г. и Устава МБДОУ № 16 с. Тулома,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя),

именуемая (-ый) в дальнейшем «**Заказчик**», действующая (-ий) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)

именуемая(-ый) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) \_\_\_\_\_ месяцев.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – 12 часов, с 07.00 до 19.00, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы – общеразвивающая,  
компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Посещать Воспитанника на дому, предварительно согласовав с родителями (законными представителями) дату и время посещения.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ.

2.1.5. Приостанавливать образовательные отношения по инициативе ДОУ в случаях, установленных законодательством РФ:

- в случае не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключения врача-фтизиатра об отсутствии у воспитанника, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию или которому не проводилось туберкулинодиагностика, заболевания туберкулезом (пункт 823 раздела VIII санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 4);

- в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»);

- в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения воспитанников в Учреждении (подпункт «у» части 1 статьи 11 Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера»).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДООУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. При необходимости находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение 3-х дней при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в ДООУ.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований, присутствовать при обследовании.

2.2.8. Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве ДООУ, реализации уставных задач.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДООУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, II завтрак, обед, уплотнённый полдник (с включением блюд ужина). График приёма пищи каждой возрастной группы утверждается заведующим ДООУ.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября на основании приказа о комплектовании ДООУ. При условии закрытия ДООУ на ремонтные работы и в случае аварийных ситуаций обеспечить Воспитанника местом в дежурном ДООУ. Во время карантина, в летний период, при уменьшении количества детей в группах переводить Воспитанника в другую группу. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3.11. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на базе ДООУ сотрудниками ГОБУЗ «Кольская ЦРБ» на основании договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию Воспитанников.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами ДООУ:

- для зачисления Воспитанника в ДООУ: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) Воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) Воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Дополнительно предъявляются свидетельство о рождении Воспитанника (для родителей (законных представителей) Воспитанника – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания Воспитанника;

- для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ: заявление родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации; копию паспорта (с отметкой о регистрации места жительства и (или) справку о регистрации по месту проживания) получателя

компенсации; копии свидетельств о рождении всех детей в возрасте до 18 лет, входящих в состав семьи; справку о реквизитах банковской карты получателя компенсации; копию СНИЛС получателя компенсации; копию СНИЛС Воспитанника; согласие на обработку персональных данных; документ (справку), подписанный уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации, или документ (справку), подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающий факт участия в специальной военной операции, получения участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (для родителей (законных представителей), которые призваны на военную службу по мобилизации или являющихся участниками специальной военной операции);

- для организации медицинской деятельности: медицинскую карту (форма № 026/у-2000);

- для подтверждения отсутствия контактов Воспитанника с инфекционными больными: справку о санитарно-эпидемиологическом окружении из медицинской организации.

2.4.4. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде: чистой одежде и обуви в соответствии с климатическими условиями. Для физкультурных занятий иметь спортивную форму и обувь.

2.4.5. Информировать Исполнителя об опоздании, предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни **не позднее 08.00** лично или по телефонам **8 (81553) 77-2-33** (с. Тулома, ул. Ручьевая, д. 5), **8 (81553) 79-0-21, 8 (81553) 79-0-20** (пгт Мурмаши, ул. Причальная, д. 15).

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, посещать родительские собрания.

2.4.11. Лично доставлять Воспитанника в ДОО с передачей воспитателю и забирать воспитанника из ДОО у воспитателя, не передоверяя его посторонним, не достигшим 18 лет, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении, лицам.

2.4.12. Заказчик, не имеющий возможность приводить Воспитанника в ДОО и забирать его из ДОО, определяет круг лиц, которым доверяет приводить и забирать Воспитанника, и имеет право оформить согласие на сопровождение Воспитанника доверенными лицами по установленной форме.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации Кольского района Мурманской области и составляет 165 руб.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Освободить Заказчика от внесения родительской платы за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами;

- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- за детьми с туберкулезной интоксикацией;

- за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей Российской Федерации и Украины.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход не взимается в следующих случаях отсутствия Воспитанника в ДОО: болезнь Воспитанника, домашний режим (по предоставлению справки от врача); санаторно-курортное

лечение, медицинское обследование Воспитанника, лечение (по представлению справки); отпуск родителей (законных представителей) по предоставлению отпускного удостоверения одного из родителей; временное отсутствие по месту регистрации одного из родителей (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка); карантинные мероприятия в ДОО; период закрытия ДОО на ремонтные работы; ликвидация аварийной ситуации в ДОО; отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в период с 01.06. по 31.08. текущего года; выезд ребенка в течение учебного года по семейным обстоятельствам за пределы Кольского района (по предоставлению проездных документов или справки с места пребывания ребёнка); выезд ребенка за пределы населенного пункта в случае работы родителей (законных представителей) вахтовым методом (справка с места работы одного из родителей (законных представителей); неблагоприятные погодные условия: низкая температура воздуха (ниже - 25<sup>0</sup>), штормовое предупреждение.

3.6. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в ДОО по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.7. Льгота в размере 50 % устанавливается за присмотр и уход семьям, где среднедушевой доход за последние три месяца, предшествующие обращению, ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения. Для установления льготы за присмотр и уход Заказчик подает заявление на имя руководителя Учреждения; подтверждает назначение государственной социальной помощи документом, выданным государственным областным казенным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки, по месту пребывания граждан или предоставляет документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.9. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счёт Исполнителя, указанный в разделе VII «Реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора.

3.10. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО, исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, устанавливаемый постановлением учредителя: 20% - на первого ребенка, 50 % -на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей.

3.11. Оплачивать в полном объёме дни, пропущенные Воспитанником по неуважительным причинам.

3.12. В соответствии с законом Мурманской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей Мурманской области» родительская плата за присмотр и уход может производиться со средств материнского регионального (семейного) капитала путем подачи заявления Заказчика о распоряжении средств в многофункциональный центр по месту пребывания граждан.

3.13. За детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации или являющиеся участниками специальной военной операции, компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере 100 % среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Мурманской области.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) выплачивается за период посещения ребенком ДОО со дня возникновения права на данную выплату до окончания специальной военной операции, а на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции, - на весь период посещения ребенком ДОО.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 с. Тулома Кольского района Мурманской области (МБДОУ № 16 с. Тулома)</p> <p><b>Юридический адрес:</b> 184362, РФ, Мурманская обл., Кольский р-он, с. Тулома, ул. Ручьевая, д. 5.</p> <p><b>Фактический адрес:</b> 184362, РФ, Мурманская обл., Кольский р-он, с. Тулома, ул. Ручьевая, д. 5.</p> <p><b>Фактический адрес:</b> 184358, РФ, Мурманская обл., Кольский р-он, пгт Мурмаши, ул. Причальная, д. 15.</p> <p><b>Телефоны:</b> 8(81553)77-2-33 (с. Тулома, ул. Ручьевая, д. 5), 8(81553)79-0-21, 8(81553)79-0-20 (пгт Мурмаши, ул. Причальная, д. 15)</p> <p><b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:mdou16tuloma@yandex.ru">mdou16tuloma@yandex.ru</a></p> <p><b>Адрес сайта:</b> dsad16.ucoz.ru</p> <p><b>ИНН</b> 5105030788</p> <p><b>КПП</b> 510501001</p> <p><b>Банковские реквизиты:</b> Управление финансов администрации Кольского района (МБДОУ № 16 С.ТУЛОМА, л/с 20496Ц83990, 21496Ц83990)</p> <p><b>Казначейский счет</b> - 03234643476050004900</p> <p><b>Банк</b> - ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск БИК ТОФК 014705901</p> <p><b>Единый казначейский счет (ЕКС)</b> - 40102810745370000041</p> <p>Заведующий МБДОУ № 16 с. Тулома</p> <p>_____ Е. А. Пацера</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>Паспорт: _____ № _____ выдан _____</p> <p>_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)</p> <p>« _____ » _____ г. (дата выдачи)</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>Контактные данные: _____</p> <p>_____ (подпись)</p>

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом ДОУ, лицензией и локальными нормативными актами ознакомлен(а):

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_