

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16
с. Тулома Кольского района Мурманской области

«Согласовано»
Председатель Совета ОУ

_____ Жильцова А. Н.

Протокол № 3 от 28.03.2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 16 с. Тулома

_____ Е. А. Пацера

Приказ № 28/п от 28.03.2022 г.

**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 16 с. Тулома Кольского района Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Управления образования от 04.03.2020 г. № 120 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Кольского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 16 с. Тулома Кольского района Мурманской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.3. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Также Правила обеспечивают прием на обучение в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Кольского района Мурманской области.

1.7. Правом внеочередного и первоочередного получения места для ребёнка в Учреждение обладают категории граждан, определенные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

1.7.1. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в Учреждение:

- дети граждан, указанных в п. 1, п. 2 ч. 1 ст. 13, п. 12 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 832, Минфина РФ № 166н от 08.12.2006 года);

- дети граждан, указанных в п.1 Постановления ВС РФ от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" (Постановление ВС РФ от 27 декабря 1991 г. N2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска (п.1, 2)";

- дети прокуроров, их заместителей, помощников прокуроров по особым поручениям, старших помощников и прокуроры управлений и отделов, действующих в пределах своих компетенций (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п.5, ст. 44, ст. 54);

- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей РФ» (п. 3, ст. 19);

- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п.25);

- дети из семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п.1);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ) (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона РФ» (п.14);

- дети из семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 №587 « О дополнительных мерах по социальной защите семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (п.4);

- дети из семей военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ (Приказ Минобороны РФ от 13.01.2010 №10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (п. 15, подп. а).

1.7.2. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в Учреждение:

- дети-инвалиды; дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1);

- дети многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п.1, подп. б);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2, п.6, ст. 19);

- дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» п.1, ч.6, ст.46; п.2, ст.56);

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» п.2, ч.6, ст.46; п.2, ст. 56);

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» п.3, ч.6, ст.46; п.2, ст.56);

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» п.4, ч.6, ст.46; п.2, ст.56);

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» п.5, ч.6, ст.46; п.2, ст.56);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части, ч.6, ст.46 (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» п.6, ч.6, ст.46; п.2, ст.56);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящую службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпункт 1, п. 14, ст. 3);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпункт 2, п.14, ст. 3);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпункт 3, п. 14, ст. 3);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпункт 4, п. 14, ст. 3);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпункт 5, п. 14, ст. 3).

1.7.3. Категории граждан, имеющие право на зачисление детей в Учреждение не позднее месячного срока с момента обращения:

- дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5, ст.23).

1.7.4. Категории граждан, имеющие право на содействие в устройстве детей в Учреждение:

- дети лица, признанного беженцем, и прибывшие с ними члены его семьи (Федеральный закон от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»).

1.7.5. Категории граждан, имеющие преимущественное право приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение:

- ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2. Правила приёма детей в Учреждение.

2.1. Учреждение ознакомляет родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт Управления образования администрации Кольского района Мурманской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Кольского района Мурманской области, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Приём в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Кольского района Мурманской области посредством использования региональной автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад».

2.7. Документы о приёме подаются в Учреждение после получения направления.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условия для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.8. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр выдаётся родителям (законным представителям).

2.14. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

3. Порядок комплектования в Учреждении

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в лице Управления образования администрации Кольского района Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Комиссия Управления образования комплектует Учреждение ежегодно в период с 25 апреля по 1 мая текущего календарного года (период основного комплектования). В остальное время производится доукомплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, дополнительно созданные) места из числа детей, стоящих в очереди на 1 сентября текущего учебного года, но не обеспеченных местом в Учреждении на указанную дату.

3.3. Заведующий Учреждения:

- осуществляет ежегодное формирование групп вновь поступающими воспитанниками на основании путевок - направлений, сформированных муниципальным оператором в системе АИС «Электронный детский сад»;
- оповещает родителей (законных представителей) с решением Комиссии посредством способов информирования, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, в период:
 - а) основного комплектования Учреждения- в течение 5 рабочих дней;
 - б) доукомплектования - в течение 3 рабочих дней;
- ведет учет движения контингента воспитанников в Книге учета движения детей.

3.4. Родители (законные представители):

- в течение 10 рабочих дней после полученного ими оповещения о предоставленном месте их ребенку в Учреждении должны обратиться к руководителю Учреждения для получения согласия (несогласия) с предоставленным местом;

- предоставить или направить документы для приема в Учреждение в соответствии с настоящим Порядком в период:

а) основного комплектования Учреждения - в срок до 1 сентября текущего учебного года;

б) доукомплектования - в течение 20 рабочих дней с даты оповещения о предоставленном месте.

В случае неявки ребёнка в Учреждение в установленные сроки или получения отрицательного медицинского заключения о невозможности ребенком посещать Учреждение по медицинским показаниям данные о ребенке остаются в АИС «Электронный детский сад» с сохранением даты постановки на очередь.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ № 16 с. Тулома
Кольского района Мурманской области

Индивидуальный номер
заявления _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
МБДОУ № 16 с. Тулома
Пацере Е. А.

от _____

Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка

адрес электронной почты (при наличии)

номер телефона (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 16 с. Тулома Кольского района Мурманской области на обучение по образовательной
программе дошкольного образования моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

родившегося « ____ » _____ 20 ____ года,

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

(серия, номер, наименование органа, выдавшего свидетельство, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)

в группу _____ направленности

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с _____ режимом пребывания

(12-часовым, 24-часовым)

с « ____ » _____ 20 ____ года.

(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Мать, отец (законный представитель) _____

Ф. И. О. (последнее – при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер телефона (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Прошу организовать для моего ребёнка получение дошкольного образования на _____ в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

нуждается/не нуждается
(нужное подчеркнуть)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, приказом Управления образования администрации Кольского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Кольского района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Мать (законный представитель) _____ / _____
подпись Ф.И.О (последнее – при наличии)

Отец (законный представитель) _____ / _____
подпись Ф.И.О (последнее – при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
подпись Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ № 16 с. Тулома
Кольского района Мурманской области

**Журнал приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 16 с. Тулома Кольского района Мурманской области**

№	Дата подачи заявления	Индивидуальный номер заявления	Ф. И. О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)	Ф. И. О. (последнее – при наличии) ребенка	Перечень прилагаемых к заявлению документов, представленных родителями (законными представителями)	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ № 16 с. Тулома
Кольского района Мурманской области

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ № 16 с. Тулома

Настоящим удостоверяется, что _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
представил(а), а МБДОУ № 16 с. Тулома в лице Дурягиной Натальи Николаевны получило
« _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов

Индивидуальный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 16 с. Тулома _____

Ответственный за прием документов в МБДОУ № 16 с. Тулома _____ Н. Н. Дурягина

МП

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ № 16 с. Тулома получил

дата

_____/_____
подпись / расшифровка