

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №16 с.Тулома  
Кольского района Мурманской области**

«Согласовано»


Председатель Совета ОУ

 Шаповал А.В.

Протокол № 2 от 27.12.2022

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №16 с. Тулома

 Е.А.Пацера

Приказ № 77/П от 27.12.2022

**Положение  
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников  
МБДОУ №16 С.ТУЛОМА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 16 с.Тулома Кольского района Мурманской области (далее – Положение) разработано на основе пункта 29 ч.1,п.7 ч.2 ст 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Постановления правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП « О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области», Постановления администрации Кольского района Мурманской области от 11.11.2022 № 1493 «О порядке взимания платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Кольского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Постановления администрации Кольского района Мурманской области 27.12.2022 № 1839 «О внесении изменений в постановление администрации Кольского района от 11.11.2022 № 1493 « О порядке взимания платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Кольского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования» .

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 16 с. Тулома Кольского района Мурманской области (далее – МБДОУ).

## **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются**

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1. Обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов.
2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми МБДОУ.
3. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители/законные представители которых призваны на военную службу по мобилизации или являющиеся участниками специальной военной операции, и за детей, родители/законные представители которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции.
4. Предоставление льготы за присмотр и уход семьям, где среднедушевой доход за последние три месяца, предшествующие обращению, ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения.
5. Оплата родительской платы за присмотр и уход со средств материнского регионального (семейного) капитала.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки (воспитанникам)**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация МБДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего МБДОУ.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - родительская плата), относящимися к следующим категориям детей:

- за детьми-инвалидами;
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за детьми, посещающими группы круглосуточного пребывания из числа семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, прибывших с территорий Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей РФ и Украины.

4.1. Для неначисления платы за присмотр и уход за категориями детей, указанных в п.3.4 данного Положения, предоставляются следующие документы:

4.1.1. на детей-инвалидов:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- справка МСЭ.

4.1.2. на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- письменное заявление от законных представителей;
- документ, устанавливающий права представления интересов ребенка (опекуна).

4.1.3. на детей с туберкулезной интоксикацией:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- заключение врача- фтизиатра.

4.1.4. на детей, посещающих группы круглосуточного пребывания из числа семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копию паспорта родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении детей;

- документ о признании семьи малоимущей, нуждающейся в помощи государства, выданном государственным областным казенным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки, по месту пребывания родителей (иных законных представителей) или документов, подтверждающих доходы всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления. В случае невозможности предоставления указанных документов родители (иные законные представители) вправе в заявлении самостоятельно указать источник дохода своей семьи в свободной форме;
- ходатайство органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с обоснованием необходимости в предоставлении места ребенку в группе круглосуточного пребывания;
- приказ Управления образования о направлении ребенка в группу.

4.1.5. на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, прибывших с территорий Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей РФ и Украины:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- приказ заведующего МБДОУ.

4.2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми МБДОУ предоставляется в размере:

- 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ родитель/законный представитель предоставляет следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации;
- копию паспорта (с отметкой о регистрации места жительства и (или) справку о регистрации по месту проживания) получателя компенсации;
- копии свидетельств о рождении всех детей в возрасте до 18 лет, входящих в состав семьи;
- справку о реквизитах банковской карты получателя компенсации;
- копию СНИЛС получателя компенсации;
- копию СНИЛС Воспитанника;
- согласие на обработку персональных данных.

4.3. Компенсация за детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации или являющиеся участниками специальной военной операции, и за детей, родители/законные представители которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции предоставляется в размере 100 % среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Мурманской области.

Для оформления компенсации родитель/законный представитель предоставляет следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации;

- копии свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, приемных);
- документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя;
- документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации, или документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающего факт участия в СВО, получения участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) выплачивается за период посещения ребенком ДОО со дня возникновения права на данную выплату до окончания специальной военной операции, а на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции, - на весь период посещения ребенком МБДОУ.

4.4. Для установления льготы родительской платы за присмотр и уход в размере 50% родитель/законный представитель предоставляет следующие документы:

- заявление на имя руководителя МБДОУ;
- документ, выданный государственным областным казенным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки, по месту пребывания граждан, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, или предоставляет документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

4.5. В соответствии с законом Мурманской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей Мурманской области» родительская плата за присмотр и уход может производиться со средств материнского регионального (семейного) капитала путем подачи заявления Заказчика о распоряжении средств в многофункциональный центр по месту пребывания граждан.

4.6. Заведующий МБДОУ с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

4.7. Заведующий МБДОУ в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

4.8. Заведующий МБДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников.

4.9. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового или его отмены.

