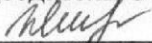


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №16 с.Тулома
Кольского района Мурманской области

«Согласовано»

Председатель Совета ОУ

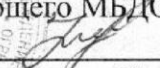
 Жильцова А.Н.

Протокол № 3 от 11.01.2021



«Утверждаю»

И.О.заведующего МБДОУ №16 с. Тулома

 Ю.Ю.Павлова

Приказ № 13/п от 12.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В МБДОУ №16 С.ТУЛОМА

Принято на заседании педагогического совета

Протокол заседания № 3 от 12.01.2021

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) регламентирует деятельность МБДОУ №16 с. Тулома, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Положение разработано на основе распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"; постановления, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №№ 28, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 237-ФЗ; Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; локальные акты МБДОУ №16 с. Тулома.

1.3. Задачи оказания логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.4. Воспитанники вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается МБДОУ №16 с. Тулома собственными силами, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию (Приложение №1). Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами МБДОУ №16 с. Тулома и настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется МБДОУ №16 с. Тулома, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-

педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом);

- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником и членами ППк должно быть составлено психолого-педагогическое представление на воспитанника (Приложение №2), демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПк, ППк.

2.7. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ №16 с Тулома.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8 Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПк, ППк.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МБДОУ №16 с Тулома.

2.11. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной поддержки для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада; П
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.2. Для детей, получающих образование в форме семейного образования, а также для детей, не посещающих детский сад, необходимо предоставление медицинской справки.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения.

3.4. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с ООП, АООП, АОП и санитарно-гигиенических требований.

Перечень основной документации учителя-логопеда группы компенсирующей направленности с ТНР.

Локальные акты по обеспечению деятельности учителя-логопеда

- должностная инструкция учителя-логопеда;
- инструкция по охране труда для учителя-логопеда.
- положение о группах компенсирующей направленности для детей с ТНР

Документация по организации работы учителя-логопеда:

- циклограмма работы учителя - логопеда;
- график работы учителя - логопеда;
- согласие родителей на обучение по АООП;
- личные карты воспитанников с ТНР (копия заключения Т(Ц)ПМПК, речевые карты, психолого-педагогическое представление, паспортные данные воспитанника); - тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателями по индивидуальной и фронтальной работе групп компенсирующей направленности для детей с ТНР;
- перспективный план работы;
- мониторинг речевого развития воспитанника с ТНР; - аналитический отчет учителя – логопеда - план индивидуальной работы.

Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ:

- документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.
- журнал консультаций для родителей.

Перечень основной документации учителя-логопеда логопункта.

Локальные акты по обеспечению деятельности учителя-логопеда:

- должностная инструкция учителя-логопеда;
- инструкция по охране труда для учителя-логопеда.
- положение о логопедическом пункте

Документация по организации работы учителя-логопеда:

- циклограмма работы учителя - логопеда;
- график работы учителя - логопеда;
- перспективный план работы;
- план индивидуальной работы;
- рабочая программа учителя - логопеда;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий;
- согласие (заявление) родителей (законных представителей) воспитанника на проведение занятий в условиях логопункта;
- личные карты воспитанников с нарушениями речи (копия заключения ППк, речевые карты, психолого-педагогическое представление, паспортные данные воспитанника)
- мониторинг речевого развития воспитанника с нарушениями речи;
- списки детей, зачисленных на логопункт;
- список детей по подгруппам;
- аналитический отчет учителя – логопеда

Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ:

- журнал обследования речи воспитанников;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.
- журнал консультаций для родителей.

Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Дата поступления в МБДОУ №16 с.Тулума _____

Программа обучения _____

Форма организации образования _____

I. Особенности познавательной сферы:**1. Особенности внимания.**

-(не) легко привлекается; (не) устойчивое; (не) достаточная концентрация; (не) полный объём; быстрая/медленная переключаемость;

2. Особенности памяти.

-преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, моторная, смешанная); быстрота и прочность запоминания (быстро/долго запоминает; медленно/быстро забывает, (не) прочное); (не) последовательное, (не) полное, (не) точное воспроизведение материала.

3. Особенности восприятия.

Цвет: (не) знает, (не) узнаёт основные цвета, (не) различает основные оттеночные цвета;
Форма: (не) соотносит, (не) называет геометрические формы, (не) группирует предметы по форме;

Величина: (не) соотносит предметы по величине, (не) раскладывает предметы в возрастающем и убывающем порядке, с (без) направляющей помощью.

Целостное восприятие: (не) сформированность целостного восприятия, (не) полный объём, (не) узнаёт предметы и их изображения по частям, по контуру, недорисованные, наложенные, перечёркнутые.

4. Особенности мышления.

-(не) выделяет сходства и различия, (не) понимает главное в рассказе, (не) понимает содержание и (не) составляет рассказ по серии картинок, (не) понимает скрытый смысл, (не) устанавливает причинно-следственные связи.

5. Пространственные представления.

-(не)определяет положение в пространстве по отношению к себе: слева/справа/вперед/сзади; (не) ориентируется на листе бумаги.

6. Работоспособность.

Общий темп (медленный, средний, быстрый, неравномерный); деятельность(не) целенаправленная. Отвлекаемость, истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная).

II. Речевое развитие.

1. Общая характеристика речи -(не) четкая.

2. Звукопроизношение

(не)нарушено _____

3. Фонематические процессы развиты (не) достаточно, (не)выделяет звуки в словах, (не)подбирает слово на заданный звук, (не) определяет место звука в слове.

4. **Слоговая структура слова** (не)нарушена, (не)пропускает слоги, звукокомплексы в словах.
5. **Лексическая сторона речи** (соответствует/в пределах/не соответствует возрасту)
6. **Грамматический строй речи** (достаточно/ не достаточно/ не сформирован); процессы словоизменения и словообразования сформированы (не) достаточно.
7. **Связная речь** - (не)соответствует возрасту; находится в стадии формирования
8. **Начальные навыки письма и чтения** (не)сформированы, находится в стадии формирования.

III. Динамика освоения программного материала.

1. Общие представления об окружающем.

-(не) знает, (не) называет свой адрес; (не) знает, (не) называет свой возраст; (не) устанавливает близкородственные связи; (не) осуществляет простейшие классификации -(не) подбирает обобщающее слово к ряду предметов (картинок).

2. Формирование элементарных математических представлений.

-(не) дифференцирует понятия «один-много», (не) владеет количественным/порядковым счётом в пределах ____; (не) соотносит цифру с соответствующим количеством предметов.

3. Общая и мелкая моторика.

-выполнение движений (не) точное, переключаемость (не) своевременная; темп: медленный/быстрый/нормальный; (не) владеет карандашом, (не) умеет работать с ножницами; ведущая рука: правая, левая.

4. Продуктивные виды деятельности (рисование, лепка, аппликация).

-(не) осваивает, (не) проявляет интерес, (не) владеет навыками рисования, лепки, аппликации; (не) воспроизводит на листе бумаги различные виды линий.

5. Игровая деятельность

- (не) взаимодействует в игре с детьми, (не) взаимодействует со взрослыми; (не) использует предметы-заместители; (не) умеет подчиняться правилам игры; (не) берет на себя роли; (не) придумывает сюжет.

6. Коммуникативно-личностное развитие.

-контактность: желание общаться, уход от контакта, поверхностный, лёгкий, сложность адаптации к новой обстановке и незнакомым людям, проявления возбудимости, расторможенности;

-Основные черты поведения: активность, пассивность, контактность, потребность в общении, застенчивость, капризность, (не) умение подчиняться требованиям взрослых.

ВЫВОД