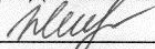


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №16 с.Тулома
Кольского района Мурманской области

«Согласовано»

Председатель Совета ОУ



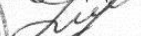
Жильцова А.Н.

Протокол № 3 от 11.01.2021



«Утверждаю»

и.о.заведующего МБДОУ №16 с. Тулома



Ю.Ю.Павлова

Приказ № 13/п от 12.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОощРЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ В СООТВЕТСТВИИ С
УСТАНОВЛЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВИДАМИ И
УСЛОВИЯМИ ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ, СПОРТИВНОЙ,
ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Принято на заседании педагогического совета

Протокол заседания № 3 от 12.01.2021

1. Общие положения.

1.1 Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 237-ФЗ; Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; постановления, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №№ 28, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; локальные акты МБДОУ №16 с. Тулома.

2. Цель Положения:

Обеспечение в ДОУ благоприятной творческой обстановки для плодотворной работы; - выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждой группе; - поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.

3. Назначение и виды поощрений.

3.1. Воспитанники ДОУ поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа ДОУ региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.

3.2. ДОУ применяет следующие виды поощрений:

- награждение похвальным листом «За отличные успехи»;
- награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком
- награждение благодарственным письмом родителей;

4. Выдвижение

4.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи», похвальной грамотой «За особые успехи». Решение о награждении принимает Педагогический совет, заведующая ДОУ закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

4.2. Другие поощрения применяются заведующей по представлению Педагогического совета, или Совета учреждения, а также в соответствии с положениями о проводимых в ДОУ конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по ДОУ.

5. Принципы применения поощрений.

5.1 Применение мер поощрения, установленных в ДОО, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников; - широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения; стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

6. Бланки наградных документов.

6.1. Похвальный лист «За отличные успехи» и похвальная грамота «За особые успехи» оформляется на бланках специального образца.

6.2. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке, в произвольной форме, заверяется подписью заведующей и печатью ДОО, ставится дата.